Al departamento de RRHH de la empresa (nombre de la empresa):

He tenido ocasión de ver la oferta publicada en \_\_\_\_\_\_\_\_en el que solicitan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para su organización.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa debido al prestigio y renombre que tiene en el sector, y estoy capacitado para cubrir el puesto que solicitan, ya que mi experiencia profesional de \_ (tiempo en meses o años que se ha trabajado en un puesto similar\_) se centra en el (\_algunas tareas referentes al cargo en cuestión). Soy (título si se posee o últimos estudios que se cuso si aportan información al cargo) poseo un nivel alto de (idiomas) y he trabajado con (alguna otra tarea similar a la del cargo en cuestión que se pueda señalar), tal como requiere la oferta.

Me encantaría mantener una conversación con usted a su mejor conveniencia para ampliarle personalmente la información que le remito. Para ello podrá localizarme con facilidad en el número de teléfono (número) o por correo electrónico a (dirección).

A la espera de sus noticias, le saluda atentamente,

(Poner tu nombre)